

HÁZIREND

A Dunaszekcsői Óvoda címe:

7712 Dunaszekcső Kossuth L. u. 43.

Telefonszáma: 69/335-130

E-mail címe: szekcsioiovi@gmail.hu

Tagintézmény vezető: Szócsné Mayer Éva

A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Dunaszekcsői Óvoda az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házi rendjét.

A házi rend hatálya

Időbeli hatálya: A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2013. január 01.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

•Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra

•Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

•Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

•A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

•Az óvoda területére.

•Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

•Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külsőkapcsolati alkalmaira.

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. A házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések A házi rendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házi rendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házi rendjében foglaltakkal

A házi rend hatálya az intézménybe érkezéstől az egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.(séták, kirándulások színházlátogatások, stb.)

A házi rend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyermekek törvényes képviselőikre

A házi rend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

1. Az óvoda felvételi közege: Dunaszekcső

Más településről is fogadható gyermek, amennyiben férőhely biztosítható számára.

1.1 Az **óvodai felvételi előjegyzés** minden év áprilisában zajlik. A pontos időpontról és a szükséges dokumentumokról hirdetmény útján tájékoztatjuk a szülőket.

1.2 A **gyermekek óvodai felvétele** a 3. életévük betöltése után lehetséges (amennyiben a településen lakó minden óvodás korú gyermek felvétele biztosított, és van szabad férőhely, akkor indokolt esetben a 2 és fél évet betöltött gyermek is felvehető). Az 5. életévüket betöltött gyerekeknek kötelező az óvoda látogatása (legalább napi 4 órában).

Más óvodából érkező gyermekeknel a felvételi eljárás megegyező a hivatalosan előírt áthelyezési nyomtatvány alapján.

1.3 Az óvoda igénybevétele feltételei:

A harmadik életévtől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a 6. évét betölti, de legfeljebb 8 éves korig. (Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, abban az esetben kezdhet újabb tanévet, ha augusztus 31. után született, és a Pedagógiai Szolgáltató, vagy a Szakértői Rehabilitációs Bizottság javasolja

1.4 A **nevelési év rendje**: az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda zárva tartásának rendje:

- a fenntartó jóváhagyásával szükséges munkálatok elvégzésére

- a nyári nagytakarításra augusztus havában – melyről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

- A 11/1994. (VI.8.)MKM rendelet 2. § (4) alapján egy nevelési évben 5 nevelési nélküli munkanap biztosított továbbképzések szervezésére, melyről a szülőket értesítjük.

2. Az óvoda nyitvatartása: 6.30 – 16.30

- gyermekcsoportok összevonása: 6.30-8.00

- júniustól augusztusig, amennyiben a gyermeklétszám nem haladja meg a 25 főt.

3.1. A gyermekek napirendjét az óvodapedagógusok a csoportnaplókban rögzítik.

Lehetővé tesszük, hogy a szülők az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és elvihessék gyermeküket.

A csoportszobákban csak az alább felsorolt alkalmakkor tartózkodhatnak a szülők: beszoktatás, bemutató, az óvoda programjában meghatározott ünnepélyek, események.

3.2 A gyermekek saját ágyneműjét és hálóruháját 2 hetenként adjuk haza mosásra.

3.3. Az otthonról hozott játékokért, egyéb tárgyakért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget!

3.4. A szülőnek aláírásával igazolnia kell, ha gyermeke kíséret nélkül érkezik, távozik az óvodából

4. Az óvodapedagógusok és segítők feladata, hogy a rájuk bízott gyermekekkel betartassák a saját testi épségük védelmére szóló szabályokat a szülők egyetértésével és megértésével.

Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás:

- A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük.
- Az esetet azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek.
- Minden balesetről feljegyzés készül, melyet a szülő elolvasás után aláír.
- A sérülés súlyosságától függően további intézkedéseket teszünk: szülőt értesítjük telefonon a gyermek állapota szerint, orvost, mentőt hívunk, orvoshoz visszük.
- A súlyos 8 napon túl gyógyuló sérülésekről baleseti jegyzőkönyvet állítunk ki

Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk:

- Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni
- A gyermekekre várakozni a folyosón lehet
- A mosdóban, csoportszobában egészségügyi okokból szülő/hozzátartozó nem tartózkodhat
- Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek
- A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kapukat csukni kell

A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás

- Az óvodában nyakláncot, gyűrűt a gyermekek nem hordhatnak
- Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, mely tartja a gyermek lábát.

5. A távolmaradásra, annak igazolására vonatkozó szabályok:

- 3 napon túli folyamatos távolmaradást a csoport vezetőjével, ill. óvodavezetővel egyeztetethetik a szülők.
- A folyamatos 3 napnál több hiányzást írásban kell igazolnia a szülőnek.
- betegségek miatti távollét után csak orvosi igazolással látogathatja ismét a gyermek az óvodát
- a betegség miatti hiányzást az első napon telefonon be kell jelenteni

6. Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya:

- ha a gyermek igazolatlanul hiányzik 10 napnál többet és az óvoda vezetőjének írásos értesítése után sem látogatja az óvodát
Kivéve HH, HHH, ÁG, SNI.
- ha más óvodába helyezték át
- ha megkezdí iskolai életét
- ha a szülő írásban kéri

7. A gyermek értékelésének szempontjai:

- Fejlődésük nyomon követése érdekében a gyermekekről személyiséglapot vezetünk
- Tanköteles korú gyerekekről az csoportban dolgozó óvónők alapján az óvodavezető szakvéleményt állít ki.
- Szakszolgálati vizsgálatot a szülő beleegyezésével kérünk.

8. Az óvodás gyermekek **egészségügyi szűrését** a helyi háziorvosok, fogorvos végzik a védőnő együttműködésével.

9. Fizetési kötelezettségek:

- az étkezési térítési díjak mértéke az önkormányzati rendelet az irányadó
- a térítési díjakat minden hónapban előre be kell fizetni meghatározott napokon az óvodavezetőnél.
- az étkezések lemondása egy nappal korábban lehetséges 11 óráig.
- az étkezéssel összefüggő kedvezményeket a szülők nyilatkozataik alapján vehetik igénybe.

10. Étkezéssel kapcsolatos szabályok:

Az óvodába a gyermekek csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthat. Kivételek ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények gyümölcs-zöldség napok.

A gyermek óvodába érkezéskor cukorkát, csokoládét, rágógumit, egyéb édességet és uzsonnát, üdítőt saját célra ne hozzon, a szülő gyermeke személyes holmijába ne tegyen.

11. A gyerekek jogai

A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játék, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyerekek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyerekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magán élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

12. Tankötelezettség

Az a gyermek válik tankötelessé, aki az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, továbbá, mely évben a 6. életévét május 31.-ig betölti. Kivételes esetben további egy évig felmenthető a gyermek az iskolakötelezettség alól.

A szülő kérelmére a gyermek tankötelessé válhat akkor is, ha a 6. életévét december 31. napjáig tölti be.

Az óvoda Szakvéleményt állít ki, mellyel a szülő köteles beírni gyermekét az iskolába.

Az iskola igazgatója dönt a tankötelezettség kezdetéről az óvoda szakvéleménye alapján.

A szakértői véleménnyel óvodánkba járó sajátos nevelési igényű gyermek iskolaérettségi vizsgálatát, mindenkor a sajátos nevelési igénynek megfelelő szakértői bizottság végzi.

13. A szülő jogai:

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi magán).

A szülő joga, hogy a sajátos nevelési igényű gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén óvodai neveléshez szükséges feltételeket a településen megteremtse.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.

A felvételtől az óvodavezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§- a szerint, jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- ha a szakértői bizottság a gyermek ellátására az óvodát kijelölte

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyereke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletesen és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékozathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

14. A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járatását hátrányos helyzetű gyermek esetén három éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén legalább ötéves kortól.

A gyermek abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év napjától (09.01) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti esetekben a gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért (pedagógiai szakintézmények igénybevétele, a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése érdekében otthon a fejlesztő feladatok begyakorlása (logopédia, mozgásnevelés).

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos, egyenrangú partneri viszonyán alapul.

A kapcsolattartás szervezeti formái:

Betekintési lehetőség, az óvoda alaplokumentumaiba – HOP, SZMSZ, Házirend

Folyamatos tájékoztatás a csoportos és központi faliújságokon

Szülői értekezletek, fogadóórák

Nyílt napok, közös rendezvények, programok

Igényfelmérés, elégedettségi vizsgálat

Az óvodai nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a Szülői Szervezet segíti. Ez a választmány képviseli a szülők összességének, a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit, és figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

A szülőkre és gyerekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége.

Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

15. Konfliktus az óvodában:

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat (kérjük a tisztelt Szülőket, hogy ne önbíráskodjanak!)

Szülő – óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekezzünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség,
- Rendszeresség,

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata:

A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket, parancsolás helyett igyekezzen kérdezni

A felnőtt

- magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala

- a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat

- alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit

- segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak

- nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön

- bátorítsa minden gyermeket, hogy a belsőlelgedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges

- gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszum keresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni

- tilalom helyett adjon a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat

- használja a humort a szeretetteljes kapcsolat kialakításához.

16. Gyermekvédelem

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős: Szöcsné Mayer Éva

fogadóórája: minden hétfőn 13-14 óráig

17. Intézményi szabályozás

A szabályokat az **intézmény** Szervezeti és Működési Szabályzata, Munkavédelmi és Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat, az éves Munkaterv, a csoportok éves nevelési és balesetvédelmi terve tartalmazza.

18. Egyéb szabályok

- Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!
- Az óvodába érkezést, távozást az óvodapedagógusnak jelezni kell. Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!
- Távozáskor, ha a szülő/hozzátartozó átvette a gyermeket további felelősség őt terheli.
- A szülő csak írásban kérheti általa megjelölt személynek a gyermek kiadását.
- Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem)

- Az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonalon át elvezetjük a gyermekeket.
- Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint.

19. A házirend az SZMSZ mellékletét képezi.

20. Nyilvánosságra hozatalának módja:

- beiratkozásnál a szülő rendelkezésére bocsátjuk

- minden első szülői értekezleten ismertetjük

- kifüggesztjük az öltözőben.

21. A Házirendet a szülői közösség szervezete véleményezte, egyetértési jogát gyakorolta

22. A házirendet a nevelőtestület elfogadta, annak módosítási jogát fenntartja.

23. A módosítást kezdeményezheti óvodai alkalmazott, fenntartó, szülő.

A kezdeményezés történhet szóban, ill. írásban.

Dunaszekcső, 2013. január 01.

Szöcsné Mayer Éva
Óvodavezető

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Az óvodai házirendet a szülői munkaközösség vezetősége megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt:

szülői munkaközösség elnöke

Az óvodai házirendet az óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Kelt:

Óvodavezető